

ミーティングサイト 利用規約

本書は、東尋坊 WORKCAMP「ミーティングサイト」をご利用いただく際の利用規約になります。お申込の前に必ずご一読いただきますようお願い申し上げます。

1. お申込について

- 東尋坊 WORKCAMP ミーティングサイト 利用申込書に必要事項をご記入の上、「FAX」または「メール」にてお申し込みください。空室状況を確認し、当社からの「申込確定」の返信があった時点で正式申込とさせていただきます。
- ご利用希望日の3ヶ月前からお申込を受付いたします。
- 原則、ご利用希望日の1週間以上前にお申し込みください。

2. ご利用料金について

- ご利用料金は以下の通りです。

ご利用料金 (1時間あたり)	DMO 会員・オフィスサイト入居者	ビジター
	750 円(税込)	1,500円(税込)

- ご利用プランの時間内であれば、入退室は自由に行っていただけます。
- 準備・後片付けの時間として、ご利用プランの15分前の入室および15分後の退室を認めます。
- 当施設のご利用時間は、8:45~17:15 までとさせていただきます。

3. ご利用料金のお支払について

- ご利用料金は前払い制とさせていただきます。
- 申込確定の返信を受けた後、利用申込書に記載のお支払期日までにお支払いください。
- お支払方法は、以下の3種類とさせていただきます。
 - ①銀行振込 ②現金支払 ③PayPay 支払い
 ※クレジットカード他、その他の方法でのご精算はお受けできません。
- お支払期日までにご入金を確認できない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます場合があります。

4. キャンセル料について

- お申込者のご都合によるキャンセルは以下のキャンセル料を申し受けいたします。

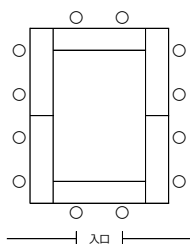
キャンセル受付日	キャンセル料
予約日の3日から2日前	ご利用料金の30%
予約日の前日	ご利用料金の50%
予約日の当日・無連絡	ご利用料金の100%

- キャンセル受付日とは、当社の営業日・営業時間内にキャンセルする旨をお申し出いただいた時を基準とします。

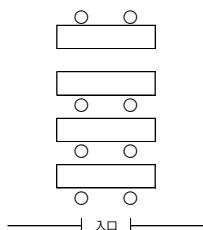
5. 机配置(レイアウト)について

- 以下の机配置(レイアウト)については、申込書にて希望を申し受けることができます。

【口の字型】12 席



【スクール形式】8 席



※希望がない場合は、口の字型にてセッティングを行います。
 ※その他の机配置(レイアウト)がご希望の場合は、お申込者
 自身で配置換えを行っていただきますようお願い申し上げます。

6. ご利用制限

- 以下の項目に該当する場合、ご利用をお断りする場合があります。
 - ・利用内容・形態等が不相当と当社が認めるとき
 - ・利用申込書の記載内容と異なってご利用されるとき
 - ・公序良俗に反すると当社が認めるとき
 - ・ご利用者様が暴力団関係者、その他反社会団体に属する者と認められる場合
 - ・宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等でご利用されるとき
 - ・関係官公庁より中止命令が出たとき
 - ・その他、不相当と当社が認めるとき

7. 禁止・注意事項

- 定員数内でお申込みください。定員数以上ではご利用できません。
- 会議室は会議、研修、セミナー等にご利用ください。商品の販売会場等の不特定多数でのご利用はできません。
- ご利用者様は参加者の氏名等を把握しておくことが必要となります。
- 他の施設利用者や当社の業務の迷惑となるような大きな音を出す行為等はご遠慮願います。
- 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者(主催者)様側にて期日までに行っていただき、承認を受けてください。※当日に届出内容、指示・許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので控えの届出書、許可書等を必ず保管し、査察にお立ち願います。
- 当施設利用権を当社の承諾なしに第三者に譲渡、転貸することはできません。
- 飲食物のお持込み(ケータリングを含む)の際は事前にご連絡ください。
- 危険物、腐敗物、重量物のお持込みは禁止します。
- 指定場所以外への看板、ポスター等の掲示はご遠慮ください。
- 当施設の構造物、設備、備品を汚損・毀損し、または紛失された場合はその損害を賠償していただきます。
- 全館禁煙です。
- ご利用の際に発生するゴミは所定のゴミ捨て場へ捨てていただくかお持ち帰りいただきます。
- 施設内が混雑しないよう、ご利用者様側で入場者を適切に整理誘導してください。
- 災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、参加者が対応・避難できるように、現地責任者は各会議室に設置してあります災害時フローチャート等を事前にご確認ください。

8. 免責事項

- 以下の場合、当社ではその責任を負うことができませんのでご了承ください。
 - ・天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合のその利用に際する一切の損害。
 - ・ご利用者が上記 6(ご利用制限項目)、7(禁止・注意事項)に違反されたため当施設のご利用を謝絶することによって生じた一切の損害。
 - ・ご利用者および第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害。

9. 個人情報の取扱いについて

- 当社は、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。

10. 新型コロナウイルス感染拡大防止対策

- 体調がよくない場合や同居家族または身近な知人に新型コロナウイルス感染が疑われる方がいる場合などは、ご利用をご遠慮ください。
- 当日受付にて、検温およびアルコール等による手指消毒を行っていただき、検温により 37.5℃以上の発熱が認められた場合は、帰国者・接触者相談総合センターの指示に従っていただきます。
- 食事時以外のマスク着用や咳エチケット、大声での会話を控えていただくようご協力をお願いします